

従業員等の個人情報に関するプライバシーポリシー

当社は、ケイヒン株式会社およびその国内子会社（以下総称して「ケイヒングループ」といいます。）の役員・社員・アルバイト・派遣社員その他ケイヒングループの業務に現に従事するすべての方（以下総称して「現従業員等」といいます。）、ケイヒングループの役員・社員・アルバイトとして採用選考中の方および過去に採用選考を行った方（以下「採用選考者等」といいます。）、並びにケイヒングループの退職者の方（以下これらの方を総称して「従業員等」といいます。）から受領した従業員等およびその家族の個人情報（以下「従業員等の個人情報」といいます。）および特定個人情報（以下「従業員等の特定個人情報」といいます。）について、「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」、当社が定める「個人情報管理規程」、「特定個人情報等管理規程」その他の規範を遵守し、以下の通り適正に取り扱います。なお、本プライバシーポリシーは予告なしに変更されることがあります。

1. 従業員等の個人情報の利用目的

当社は、従業員等の個人情報を、以下の利用目的に必要な範囲において取得、保有、利用します。

- （1）採用選考、入社における手続き、社会保険関係の手続き、福利厚生の提供、業務上の連絡、法令上要求される諸手続き、その他雇用管理上の必要な手続きを行うため
- （2）結婚、死亡等における各種慶弔時の手続き・連絡、その他従業員等の身上異動に伴い必要な手続きを行うため
- （3）教育情報の提供、研修受講対象者の調査、人材育成計画の作成、その他教育研修機会の提供のための必要な手続きを行うため
- （4）賃金、賞与、退職金、企業年金等に関する業務を行うため

- (5) 健康管理、安全管理、適正な就業環境の確保、また会社が安全配慮義務を履行することができるよう、会社が適切な措置を講じ、従業員等が適切な健康管理を行うため
- (6) 業務連絡、事業活動上必要な手続きを行うため
- (7) 会報その他の連絡物の送付のため
- (8) 当社の事業活動の推進に関し、人事情報を統計・分析・活用して、ケイヒングループの人材戦略を支える人材の発掘・配置・育成を図るため
- (9) 前各号に付帯する業務のため

2. 従業員等の特定個人情報の利用目的

当社は、従業員等の特定個人情報を、以下の利用目的に必要な範囲において取得、保有、利用します。

- (1) 雇用保険の届出等に関する事務
- (2) 健康保険・厚生年金保険届出等に関する事務
- (3) 国民年金第3号被保険者の届出等に関する事務
- (4) 源泉徴収票の作成、提出等その他源泉徴収に関する事務
- (5) 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書および申込書作成に関する事務
- (6) 持株会に係る法定書類の作成・提供等に関する事務
- (7) 報酬、料金、契約金および賞金の支払調書の作成・提出に関する事務
- (8) 株式に係る支払調書の作成・提出等に関する事務
- (9) 上記各号に関連する事務

3. 個人情報の共同利用について

当社は、従業員等の個人情報を、以下の通りケイヒングループ各社、健康保険組合、持株会、社友会との間で共同利用することがあります。ただし、利用目的の

達成に必要な範囲を超えて、共同利用することはありません。

(1) 共同利用する者の利用目的

上記1で定めた利用目的

(2) 共同利用する個人情報の項目

①人事・労務管理情報

氏名、社員番号、生年月日、性別、住所、電話番号、メールアドレス、所属、所属歴、職位、職歴、職種、人事評価、自己申告、表彰、懲戒、学歴、顔写真、家族情報等

②給与情報

基本賃金関連、賞与、諸手当関連、勤務状況、所得税、住民税、源泉徴収等

③教育・研修、能力情報

教育・研修受講歴、保有資格、各種アセスメント等

④福利厚生情報

各種慶弔に関する情報、福利施設利用状況等

⑤社会保険情報

健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険等

⑥健康情報

健康診断結果情報、休職等にかかる健康情報等（労働安全衛生法第66条の10で定めるストレスチェックの個人結果を除く）

⑦その他

雇用促進に必要な心身の障害に関する情報、業務上災害に関する情報等

(3) 共同利用者の範囲

ケイヒングループ各社、健康保険組合、持株会、社友会

(4) 管理に責任を有する者

当社

4. 個人情報の取得方法

従業員等の個人情報および特定個人情報は、法令に基づく場合を除き、従業員等またはその家族の同意を得て取得します。

5. 委託先の管理

ケイヒングループは、業務委託先に対して個人情報の取扱いを委託する場合は、その委託業務の範囲内において安全に個人情報が取扱われるよう、契約締結等の適切な措置を講じます。

6. 安全管理

ケイヒングループは、個人情報の漏えい、紛失、改ざん等を防止するため、必要な対策を講じて適切な管理を行います。

個人データを取り扱う役員および従業者等や委託先に対して、必要かつ適切な監督を行います。

7. 個人情報の開示・訂正・追加・削除

当社は、従業員等およびその家族から個人情報について開示・訂正・追加・削除の請求があった場合は、法令等の定めに基づき、当社が定める手続きにしたがって、適切に対応いたします。また、当社が保有する個人情報の取扱い、および開示・訂正・削除に関するお問合せに関しましては、以下の窓口にて対応いたします。

(窓口)

オーケーコンテナエキスプレス株式会社 管理部

045-383-7342

8. 個人情報の第三者への提供

当社は、従業員等の個人情報を、ご本人の同意なしに、業務委託先および共同利用者以外の第三者に開示、提供することはありません。ただし、法令に基づく場合に定める場合は、この限りではありません。

制定日 2022年11月1日